| **João Marcos de Oliveira Silva**  Rua Gamaliel José dos Santos, Uberlândia, MG  (34) 99990-6718 | [joaomarcos2827@gmail.com](mailto:joaomarcos2827@gmail.com)  [Portfólio](https://joaomos.netlify.app/)  **OBJETIVO**  Estou buscando oportunidades para aplicar e expandir meus conhecimentos em TI, com ênfase em Java. Meu objetivo é contribuir significativamente para projetos estratégicos, aprimorando minhas habilidades analíticas e promovendo o crescimento da empresa.  **EXPERIÊNCIA** Algar Telecom S/A, Uberlândia — *Auxiliar de escritório em geral*04/2021 – 01/2022  * Arquivamento de documentos financeiros e relatórios de investimento, contribuindo para a organização e acesso rápido a informações essenciais. * Organização e gestão de dados financeiros, assegurando a precisão das análises de investimentos. * Preenchimento em manutenção de planilhas de controle financeiro, com emissão de relatórios detalhados sobre contas a pagar e receber.  FORMAÇÃO ACADÊMICABacharelado em Sistemas de Informação, UberlândiaEsperado em 06/2026 Universidade Federal de Uberlândia (UFU) - Av. João Naves de Ávila, 2121 - Santa Mônica, Minas Gerais Curso avançado de Inglês, Uberlândia01/2018 - 12/2022 Cultura Inglesa - R. Vitalino Rezende do Carmo, 313 - Santa Maria, Minas Gerais | HABILIDADES E COMPETÊNCIAS  * **Desenvolvimento de Software** * - Experiência em projetos pessoais utilizando Java. * - Experiência em projetos pessoais utilizando tecnologias como HTML,CSS e JavaScript. * - Conhecimento em práticas de desenvolvimento ágil e metodologias de trabalho colaborativas. * **Inglês Avançado:** * - Proficiência em inglês com certificação avançada da Cultura Inglesa e da Universidade de Cambridge.   - Comunicação escrita e verbal eficaz em inglês para colaboração em ambientes internacionais.  **Experiência Administrativa:**  - Habilidades organizacionais e de gerenciamento de tarefas em contextos financeiros e administrativos.  - Capacidade de lidar com múltiplas responsabilidades e priorizar tarefas com precisão.  **Habilidades Interpessoais:**  **-** Comunicação eficaz, facilitando a colaboração em equipe.  - Capacidade de trabalhar sob pressão, resolver problemas eficientemente e manter profissionalismo. |
| --- | --- |